



TALLINNA LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Tallinn

15. oktoober 2008 nr 72

Tallinna Kopli Noortemaja põhimäärus

Määrus kehtestatakse Huvikooli seaduse § 7 lg 2 ja Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 4 alusel ning koosõlas Tallinna Linnavolikogu 15. novembri 2007 määruse nr 37 §-ga 1.-

1.peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimi

Huvikooli nimi on Tallinna Kopli Noortemaja (edaspidi *huvikool*).

§2. Asukoht

Huvikooli asukoht on Eesti Vabariik ja aadress on Lina 8, 10314 Tallinn.

§ 3. Haridusasutuse liik ja haldusala

(1) Huvikool on munitsipaalhuvikool.

(2) Huvikool on Tallinna linna (kooli pidaja) asutus, mis tegutseb Tallinna Haridusameti (edaspidi *haridusamet*) hallatava asutusena.

(3) Huvikool juhendub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, haridusameti juhataja käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 4. Põhimääruse kinnitamise ja muutmise kord

Huvikooli põhimääruse kinnitab, teeb selles muudatusi Tallinna Linnavalitsus (edaspidi *linnaavalitsus*) haridusameti ettepanekul.

2.peatükk TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

§ 5. Tegevuse eesmärk

Huvikooli tegevuse eesmärk on luua eelkõige lastele ja noortele, kelle elukohana on Eesti rahvastikuregistrisse kantud Tallinna linn, mitmekülgse arengu ning huvihariduse omandamise võimalused muusika ja kunsti, tehnika ja üldkultuuri valdkonnas. Vabade kohtade olemasolul võetakse huvikooli õppureid väljastpoolt Tallinna haldusterritooriumi isiku elukohajärgse valla-või linnavalitsuse ja haridusameti vahel sõlmitud lepingu alusel.

§ 6. Ülesanded

(1) Huvikooli ülesanded:

- 1) laste ja noorte võimete avastamine ja kavakindel arendamine, arvestades iga õppuri eripära, töövõimet ja tulevikusoove;
- 2) huvihariduse andmine muusika ja kunsti, tehnika ja üldkultuuri õppekavade alusel;
- 3) huvitegevuseks võimaluste loomine täiskasvanutele.

(2) Lõikes 1 nimetatud ülesannete täitmisel osutab huvikool tasulisi ja tasuta teenuseid vastavalt Tallinna õigusaktidele ja kinnitatud hindadele.

3. peatükk

STRUKTUUR JA STRUKTUURIÜKSUSTE ÜLESANDED

§7. Struktuur

Huvikooli struktuuriüksused on muusika ja kunsti-, tehnika- ning üldkultuuriringid.

§ 8. Struktuuriüksuste ülesanded

Struktuuriüksuste ülesanded:

- 1) järjepidev õppe- ja kasvatustöö;
- 2) õppurite vaba aja sisustamine;
- 3) näituste, kontsertide, etenduste, konkursside ja teiste ürituste korraldamine.

4.peatükk

ÕPPEKORRALDUS

§ 9. Õppekavad

(1) Iga huvikoolis õpetatava huviala kohta koostatakse huviala õppekava. Õppekava kiidab heaks

õppenõukogu, õppekava kinnitab direktor.

(2) Huviala õppekava vastab huviharidusstandardile ja huviala riiklikule raamõppekavale (selle olemasolu korral).

(3) Huviala õppekava määrab kindlaks:

- 1) õppe eesmärgid ja kestuse;
- 2) õppeainete loendi;
- 3) ainekavad.

(4) Huviala õppekavad registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis õigusaktidega sätestatud korras.

§ 10. Õppekeel

Huvikooli õppetöö toimub eesti ja vene keeles.

§ 11. Õppeperiood ja õppevaheajad

(1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.

(2) Õppeperiood kestab 1. septembrist järgmise kalendriaasta 31. maini.

(3) Õppeperioodi arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, kursus, õppeveerand, poolaasta, õppeaasta.

(4) Õppevaheajad on üldjuhul sügisvaheaeg, jõuluvaheaeg, kevadvaheaeg ja suvevaheaeg, mis on haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatavate üldhariduskooli õppeaasta koolivaheageadega samal ajal. Õppevaheajad kinnitab direktor käskkirjaga.

§ 12. Õppevormid

Õpe toimub õpperühmades või individuaalselt.

§ 13. Õpperühmad

Õpperühmade suuruse ja moodustamise alused kehtestab haridusameti juhataja käskkirjaga.

§ 14. Õppekavaväline tegevus

Lisaks õppekavas ettenähtule korraldab huvikool laagrite, kursuste ja teiste ürituste tegevust.

§ 15. Huvikooli vastuvõtmine, huvikoolist väljaarvamine ja huvikooli lõpetamine

Huvikooli vastuvõtmine, huvikoolist väljaarvamine ja huvikooli lõpetamine toimub linnavalitsuse määrusega kehtestatud korras.

5. peatükk ÕPPURID JA KOOLITÖÖTAJAD

§ 16. Õppurite õigused ja kohustused

(1) Õppuril on õigus:

- 1) tutvuda enne huvikooli õppima asumist ja õppimise ajal huvialade õppekavade, huvikooli põhimääruse ning kodukorraga;
- 2) nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust;
- 3) osaleda valitud esindaja kaudu huvikooli hoolekogu tegevuses;
- 4) moodustada õpilasomavalitsus ja osaleda selle tegevuses;
- 5) kasutada muid seaduse ja teiste õigusaktidega kehtestatud õigusi.

(2) Õppuril on kohustus:

- 1) võtta osa õppetööst õppekavaga määratud mahus;
- 2) järgida huvikooli kodukorda;
- 3) hoida huvikooli kasutuses olevat vara;
- 4) täita muid seaduse ja teiste õigusaktidega sätestatud kohustusi.

§ 17. Koolitöötajad

(1) Koolitöötajad on õppe- ja kasvatusetegevusega seotud töötajad ning teised töötajad.

(2) Koolitöötajate koosseisu määrab direktor. Õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldab huvikooli direktor konkursi.

(3) Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded kehtestatakse linnavalitsuse määrusega.

(4) Koolitöötajate ülesanne on korraldada ja teha õppe- ja kasvatustööd ning osaleda huvikooli arendamises.

(5) Koolitöötajate õigused ja kohustused, vastutus ja tööülesanded sätestatakse töösisekorraeskirjas, ametijuhendites ja töölepingutes, mis on kooskõlas tööseaduste ja muude töösuhteid reguleerivate Õigusaktidega.

§ 18. Atesteerimine

Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning nende kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine. Atesteerimine toimub haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

6. peatükk

KOOLIELU KORRALDAMINE

§ 19. Direktor

(1) Huvikooli juhib direktor, kelle kinnitab Tallinna õigusaktidega kehtestatud korras ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus. Töölepingu direktoriga sõlmib, seda muudab, selle peatab ja lõpetab haridusameti juhataja.

(2) Direktor:

1) korraldab huvikooli valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib huvikooli majandustegevust, tagab huvikooli tulemusliku töö, vastutab huvikooli üldseisundi ja arengu,

linnavara säilimise ja eelarvevahendite sihipärase ning otstarbeka kasutamise eest huvikoolile

kinnitatud eelarve piires;

2) esindab huvikooli ilma täiendavate volitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes

ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega v.a juhul, kui riigi või Tallinna õigusaktid

sätestavad teisiti;

3) teeb tehinguid huvikooli kasuks Tallinna linna nimel seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks

Tallinna linna eelarves huvikoolile selleks ette nähtud kulutuste piires ja tagab eelarves

kavandatud tulude täitmise ning laekumise;

4) koostab huvikooli eelarve projekti ja esitab selle koos hoolekogu hinnanguga haridusametile

kinnitamiseks;

5) jälgib jooksvalt eelarve täitmist ja esitab vajadusel haridusametile muudatusettepanekuid

eelarve muutmiseks;

6) vastutab huvikooli teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja

informatsiooni õigeaegse edastamise eest;

7) tagab haridusameti otsuste ja ülesannete täitmise;

8) tagab huvikooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;

9) juhatab huvikooli õppenõukogu;

10) kinnitab töötajate ametijuhendid ning sõlmib, peatab ja lõpetab töötajatega töölepingud ja muudab neid;

11) kinnitab huvikooli töötajate koosseisu ja töö tasustamise alused (palgajuhend).

Lisatasu, preemia ja ühekordse toetuse maksmise huvikooli direktorile otsustab haridusameti juhataja;

12) kinnitab huvikooli asjaajamiskorra ja kodukorra ning muud töökorraldusdokumendid;

13) kinnitab huvialade õppekavad, nende muudatused, lisamise ja sulgemise;

14) esitab vähemalt üks kord aastas huvikooli tegevuse aruande huvikooli hoolekogule ja

haridusameti juhatajale;

15) tagab seaduste ja muude riigi ja Tallinna õigusaktide ning lepingutega sätestatud aruannete

koostamise ja esitamise;

16) annab oma pädevuse piires huvikooli tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks

käskkirju

ning kontrollib nende täitmist;

17) korraldab huvikoolile saabunud teabenõuetele, kirjadele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele

vastamist ja nende lahendamist.

(3) Direktori äraolekul asendab teda haridusameti juhataja määratud isik.

§ 20. Õppenõukogu

(1) Huvikoolil on õppenõukogu, kelle ülesanne on analüüsida ja hinnata õppetegevust ning teha

selle juhtimiseks vajalikke otsuseid.

(2) Õppenõukogu liikmed on huvikooli õppe-ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad.

(3) Õppenõukogu tööd juhatab huvikooli direktor.

(4) Õppenõukogu töövorm on koosolek, Õppenõukogu kutsub kokku huvikooli direktor vastavalt

vajadusele, kuid vähemalt neli korda aastas.

(5) Õppenõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab vähemalt kaks

kolmandikku õppenõukogu liikmetest või kui see on vajalik erakorralise küsimuse lahendamiseks.

(6) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 õppenõukogu

liikmetest.

(7) Õppenõukogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on

otsustavaks direktori hääl. Õppenõukogu otsused protokollitakse.

§21. Hoolekogu

(1) Huvikoolil on viie- kuni üheksaliikmeline hoolekogu, kes suunab huvikooli tegevust ning teeb

ettepanekuid direktorile ja haridusametile huvikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.

(2) Hoolekogu liikmed:

1) linnaosa halduskogu esindaja;

2) direktori ettepanekvil huvikooli toetavate organisatsioonide või vilistlaste esindajad;

3) õppenõukogu otsusel õppe-ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindajad;

4) õppurite üldkoosoleku otsusel õppurite esindaja või õpilasomavalitsuse olemasolul selle

esindaja;

5) vanemate üldkoosoleku otsusel vanemate esindajad.

(3) Hoolekogu koosseisu esitab direktor kinnitamiseks haridusameti juhatajale.

(4) Hoolekogu valib oma liikmete hulgast juhataja.

(5) Hoolekogu:

1) teeb vajadusel haridusametile ettepaneku järelevalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;

2) kuulab ära huvikooli direktori aruande huvikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning annab

sellele omapoolse hinnangu;

3) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning annab sellele omapoolse hinnangu;

4) teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;

(5) teeb ettepanekuid huvikooli põhimääruse

muutmiseks.

(6) Hoolekogu teeb üksikküsimustes otsuseid.

(7) Hoolekogu kutsub kokku hoolekogu juhataja vastavalt vajadusele, kuid vähemalt neli korda aastas.

(8) Hoolekogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab vähemalt neli hoolekogu liiget või kui see on vajalik erakorralise küsimuse lahendamiseks.

(9) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt neli hoolekogu liiget.

Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthälteenamusega. Hoolekogu otsused protokollitakse.

7. peatükk

FINANTSEERIMISE, MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§22. Eelarve

(1) Haridusameti juhataja kinnitab huvikooli eelarve, lähtudes linnavolikogu kinnitatud Tallinna

linna eelarvest ja huvikooli ettepanekust.

(2) Huvikooli eelarve tulud moodustuvad riigieelarve eraldistest, huvikooli põhitegevusega seotud

tasuliste teenuste osutamisest saadud tulust, sihtasutustelt ja teistelt juriidilistelt isikutelt laekunud

summadest, annetustest ja huvikooli põhimääruses sätestatud huvikooli õppekavavälisest

tegevusest saadud tuludest ning muudest vahenditest.

(3) Huvikooli kulud katab kooli pidaja huvikoolile kinnitatud eelarve piires.

(4) Huvikooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste ja õppekavavälise tegevusega seotud

tasuliste teenuste hinnad kehtestatakse riigi ja Tallinna õigusaktidega sätestatud korras.

§ 23. Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine

Huvikool teostab vara valdamise, käsutamise ja kasutamise õigust, lähtudes linnavolikogua kehtestatud korras.

§ 24. Asjaajamine ja aruandlus

(1) Huvikoolis peetava asjaajamiskorra kehtestab direktor kooskõlas linnavalitsuse kehtestatud

Tallinna linna asutuste asjaajamisele esitatavate nõuetega.

(2) Huvikooli raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab haridusamet tsentraliseeritult

vastavalt riigi ja Tallinna Õigusaktidele. Huvikool esitab aruandeid riigi ja Tallinna õigusaktidega

kehtestatud ulatuses, korras ja tähtaegadel.

8. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 25. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Huvikooli korraldab ümber või selle tegevuse lõpetab haridusameti ettepanekul linnavolikogu

otsuse alusel linnavalitsus riigi ja Tallinna õigusaktidega ette nähtud korras.

(2) Huvikooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine võib toimuda järgmistel juhtudel:

- 1) koolitusnõudlus on suurenenud või vähenenud;
- 2) finantseerimisvõimalused on suurenenud või vähenenud;
- 3) ümberkorraldused Tallinna haridusasutuste võrgus;
- 4) muud õigusaktides ettenähtud juhud.

(3) Huvikool korraldatakse ümber või selle tegevus lõpetatakse pärast huvikooli õppeperioodi lõppu. Ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse teatavaks õppuritele, vanematele, koolitöötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötlejale vähemalt neli kuud enne kooli õppeperioodi lõppu.

9. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 26. Kehtetuks tunnistamine

Tallinna Linnavalitsuse 11. aprilli 1997 korraldus nr **1151** -k „Tallinna Kopli Noortemaja põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine" tunnistatakse kehtetuks.

§ 27. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 20. oktoobril 2008.



Jaanus Mutli
Abilinnapea linnapea ülesannetes

Lello

Linnakantselei õigusdirektor linnasekretäri ülesannetes

