

TALLINNA
KOPLI NOORTEMAJA

ARENGUKAVA

2015-2020

Tallinn 2014

SISUKORD

SISUKORD	2
1. SISSEJUHATUS	3
1.1 Kasutatud lühendid ja terminid	4
2. ÜLDANDMED	4
3. TALLINNA KOPLI NOORTEMAJA 2008-2014 AASTA ARENGUKAVA ANALÜÜS	6
3.1 Juhtimine	6
3.2 Majandustegevus	8
3.3 Personal	10
3.4 Partnerlus ja koostöö	13
3.5 Õppe- ja kasvatustöö	14
4. TALLINNA KOPLI NOORTEMAJA SWOT ANALÜÜS	18
5. TALLINNA KOPLI NOORTEMAJA ENESEMÄÄRATLUS	19
6. TALLINNA KOPLI NOORTEMAJA EESMÄRGID VALDKONDADE LÕIKES	20
7. TEGEVUSKAVA JA EELARVE 2015-2020 AASTAKS VALDKONDADE LÕIKES	21
7.1 Juhtimine	21
7.2 Õppe- ja kasvatustöö	23
7.3 Infotehnoloogia	25
7.4 Majandus ja turvalisus	25
8. ARENGUKAVA JÄRGIMINE JA SELLE MUUTMISE KORD	26

1. SISSEJUHATUS

Tallinna Kopli Noortemaja arengukava (arengustrateegia) on organisatsiooni kokkulepe, mille alusel toimub pikaajaline eelarve planeerimine. See on tegevuskava, millest juhitudakse edaspidises igapäevases tegevuses. Arengustrateegia lähtub huvikooli rollist ja määrab ära pikaajalised eesmärgid, nende saavutamiseks vajalikud ressursid ning annab ühise eesmärgistatud tegevussuuna.

TKNM arengukava koostamisel tuginesime Noortevaldkonna arengukavale 2014-2020, Eesti elukestva õppe strateegiale 2020, Tallinna huvihariduse võrgu arengukavale 2007-2017 ja Põhja-Tallinna arengukavale 2014-2018.

Arengukava koostamine aastateks 2015-2020 on olnud kogu kollektiivi loominguiline töö. Protsessis, mida koordineeris juhtkond, osalesid kõik kollektiivi liikmed. Toimus neli arengukava komisjoni koosolekut.

Kogu protsess algas lähteandmete kogumisest. Töö käigus vaatasime üle kompetentside, protsesside, tulemuste, tulude- kulude ja SWOT -analüüsid.

Koostatav arengukava oli kõigile töötajatele ettepanekuteks kogu tööprotsessi ajal kättesaadav majasisese serveri ühiskaustas.

Arengukavas sisalduvad põhimõtted ja väärtused saavad alguse meeskonna liikmete isiklikest väärtustest ja hoiakutest. Tegevuskava määratleb sihtnäitajate saavutamiseks vajalikke tegevusi, ajakavu, ressursse ja vastutajaid. Arengukavas püstitatud strateegiliste eesmärkide saavutamine eeldab iga kollektiivi liikme head tahet, kompromissivalmidust ja koostööd.

Tallinna Kopli Noortemaja Arengukava koostamise etapid :

I Eeltöö

1. AK komisjoni määramine 30.jaanuar 2014 (arendusmeeskonna koostamine)
2. Ainesektsioonide koosolekud 28.02. - 13.03. 2014 (andmete kogumine)
3. AK komisjoni koosolek 14.03. 2014. (positiivse fooni loomine)

II Hetkeseisundi kirjeldamine ja analüüs 17.03. - 30.03. 2014

III Enesemääratlus (visioon, missioon, väärtused) 01.04.-11.04. 2014

IV Eesmärkide sõnastamine 01.04.-11.04. 2014

V Strateegia sõnastamine 01.04.-11.04. 2014

VI Tegevuskava koostamine 11.04.-30.04. 2014

VII AK kooskõlastamine ja kinnitamine mai-detsember 2014a.

(õppenõukogu, hoolekogu, Põhja- Tallinna Halduskogu, Tallinna Haridusamet)

1.1 Kasutatud lühendid ja terminid

TKNM- Tallinna Kopli Noortemaja

THA- Tallinna Haridusamet

HTM- Haridus - ja Teadusministeerium

ENTK – Eesti Noorsotöö Keskus

AK- arengukava

IKT – infokommunikatsiooni tehnoloogia

IT- infotehnoloogia

2. ÜLDANDMED

Tallinna Kopli Noortemaja on Tallinna Haridusameti haldusalasse kuuluv munitsipaalhuvikool, mis pakub lastele ja noortele täiendavaid huvihariduse omandamise võimalusi lähtudes õpilaste huvidest.

Tallinna Kopli Noortemaja asutati (tol ajal Tallinna Kalinini Rajooni Pioneeride Maja) 1983. aastal aadressil Paldiski mnt 10. Alates 1984. aastast asume aadressil Lina tn 8.

1990. aastal, seoses sisulise töö muutumisega, toimus ka nime muutus -Tallinna Kopli Noortemajaks. Antud perioodist alates on muudatused õppe- ja kasvatustöö korralduses olnud süsteemsed. Kehtestati õppetasu, mis andis võimaluse mitmekesistada õppevahendite valikut ja parendada õpikeskkonda. Täna sel päeval osaleb huvialaõppes kuni 550 õpilast neljandast üheksateistkümnenda eluaastani. See on maksimum, mida koolihoone võimaldab. Õpperinge juhendab 17 õpetajat. Õppetöö toimub eesti ja vene keeles.

Lisaks õppe- ja kasvatustööle korraldame piirkondlikke ja ülelinnalisi haridusprojekte. Koostöös teiste haridus- ja kultuuriasutustega rikastame elanike kultuurielu korraldades kontserte, perepäevi ja tähtpäevaüritusi. Aastate jooksul on väljakujunenud traditsioonilised õpilasuüritused ja projektid, mida ülelinnaliselt teatakse ja tunnustatakse: kooliaasta algust tähistav teabe- ja tegudepäev "Turvaline kooliaasta" Stroomi ranna puhkealal(aastast2003); ülelinnaline mudilaste etlemiskonkurss „Eesti keele kaunis kõla“(aastast 2003); jõuluprojekt

“Usin päkapikk”; tegusad koolivaheajad koos meisterdamise ja teiste põnevate ettevõtmistega, iga-aastane kevadkontsert linnarahvale Salme Kultuurikeskuses jpm.

Õpilaste ja õpetajate koostööna on valminud huvikooli logo, maskott, teenetemärgid ja tänumeened.

TKNM-s on välja kujunenud tugevad huvikooli peret ühendavad traditsioonid ning toimiv tunnustamise- ja motivatsioonisüsteem.

Tallinna Kopli Noortemaja õppe- ja kasvatustöö.

Õppetöö tugineb lapse vabale valikule ja on suunatud õppija arengu toetamisele, tulemusele ning edukusele.

Pakume huviharidust Eesti Hariduse Infosüsteemis kinnitatud õppekavade alusel 19. erialal.

Erialad huvikooli seaduses toodud valdkondade kaupa:

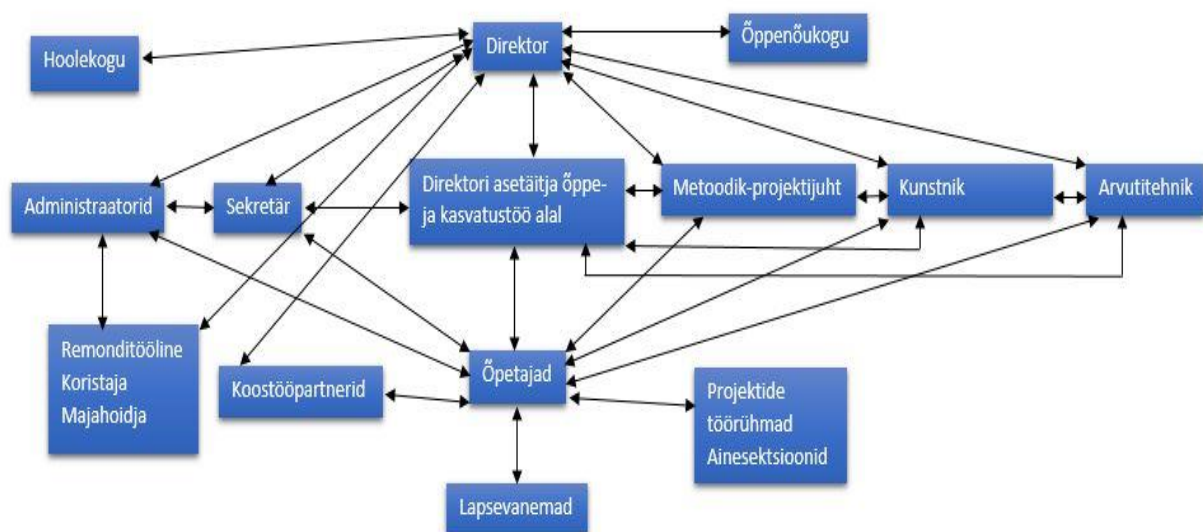
1. Muusika ja kunst
 - estraadi-, show-, hip-hop- ja breiktants
 - estraadilaul
 - klaveriõpetus
 - kujutav- ja tarbekunst
 - mudilaste loovus
 - mudilaste laul- ja tants
2. Üldkultuur
 - Estica
 - anglistica
 - massaažiõpe
 - fotograafia ja meedia
 - mudilaste arendus
3. Tehnika
 - raadiotehnika
4. Loodus
 - loodus ja keskkond
5. Sport
 - aeroobika

Aastate jooksul on välja kujunenud elujõulised huviringid oma traditsioonide ja sõpruskonnaga.

TKNM kollektiiv ja töötajad on pälvinud tunnustust Tallinna linna, Tallinna Haridusameti, Põhja- Tallinna Valitsuse ja teiste koostööpartnerite poolt (n:2011a „Eestimaa õpib ja tänab -

õppija arengu toetaja“ -Haridus- ja Teadusministeerium, INNOVE tunnustus; 2010.a., 2013.a. projekti „Eesti keele kaunis kõla“ eduka korraldamise eest Tallinna Haridusameti tänukiri; 2012.a. Põhja-Tallinna Valitsuse tänukiri koostöö ja heakorralduslikul kaasalöömise eest; 2013.a. Tallinna Linnavalitsuse tunnustus pikaajalise kasvatustöö eest. 2011.a. Tervise Arengu Instituudi poolt tunnustatud tervist arendavaks töökohaks.

Tallinna Kopli Noortemaja struktuur



3. TALLINNA KOPLI NOORTEMAJA 2008-2014 AASTA ARENGUKAVA ANALÜÜS

3.1 Juhtimine

TKNM strateegia on pakkuda kvaliteetset huviharidust ja püsida konkurentsivõimeline.

Juhtimise aluseks on arengukava, milles seatud eesmärkide saavutamist reguleeriti ja jälgiti läbi tööplaani ning eneseanalüüsi tulemuste.

Iga õppeaasta algul koostati tööplan, milles püstitatud ülesanded tulenesid arengukavast, kajastades kõiki tegevusi, mis olid seotud huvikoolisese juhtimisega, sisekontrolliga, õppe- ja kasvatustöö planeerimisega, õpilaste ja lastevanematega seotud tegevusega ning partnerlusega. Kogu huvikooli töö korralduses arvestati erinevate huvigruppide ettepanekuid, mida saadi läbi rahulolu-uuringute läbiviimise ja tagasiside kogumise (õppekava arendus, tunniplaani koostamine, ainekavade täiendamine, maja ja

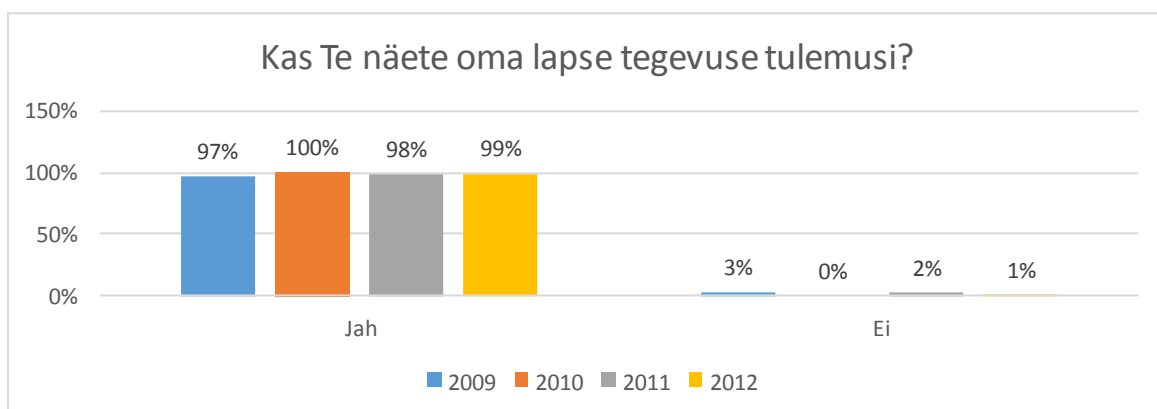
administraatorite töögraafiku kujundamine jne). N: Töötajate küsitluste analüüsi põhjal seati 2010.aastal üheks eesmärgiks huvikoolisese koostöö tõhustamine. Sellest lähtuvalt muudeti tööplaani koostamise aluseid. Planeeritud tegevusele määrati tulem, vastutajad ja koostöövormid. Juhtkond julgustas ja motiveeris töötajaid võtma vastutust huvikooli tulemusnäitajate parendamise eest ja osalema otsustusprotsessis.

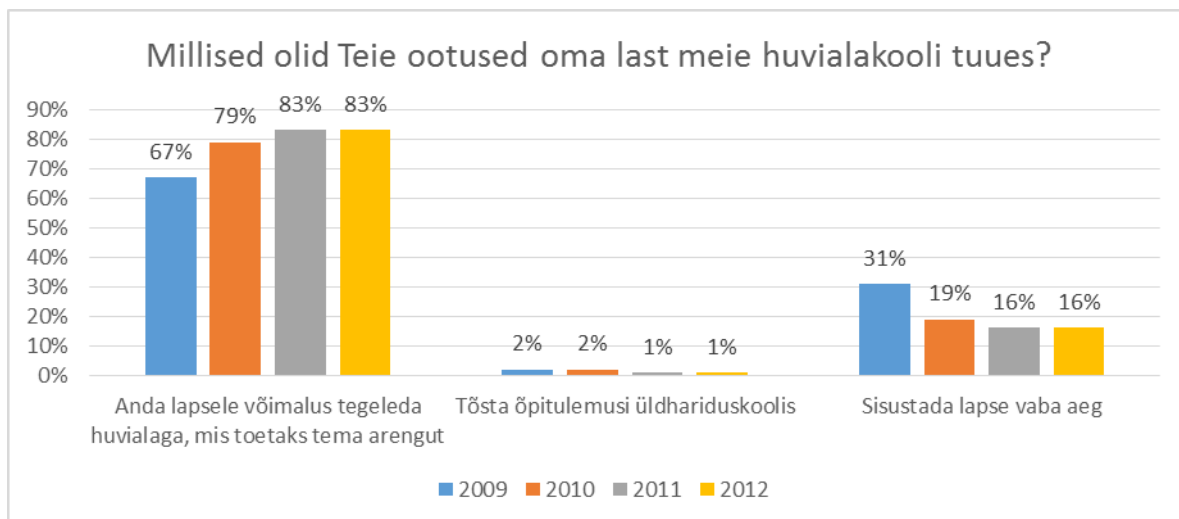
Töötajate kaasamine otsustusprotsessi toimus läbi arendusrühmade ja struktuuriüksuste tegevuste. Süsteemselt töötasid õppenõukogu, huvikooli hoolekogu; kord kuus toimusid juhtkonna koosolekud, mille töösse oli kaasatud õppenõukogu poolt valitud liige ja spetsialistide/abiteenistujate esindaja; 4 korda aastas toimusid töökoosolekud; töötas arengukava komisjon, kuhu kuulusid kõikide ainesektsioonide esindajad.

Suuremahuliste projektide ja õpilasürituste läbiviimiseks moodustati täiendavaid töömeeskondi (tähtpäevaüritused, kontserdid, näitused, linna- ja väljasõidulaagrid jne).

Sisehindamise kaudu jälgiti eesmärkide täitmist, analüüsiti põhitegevuste tulemuslikkust ning anti hinnanguid tegevustele tervikuna. Sisehindamine tagas huvikooli järjepideva arengu, selgitades välja maja tugevused ning parendusvaldkonnad.

Sisehindamise süsteemi arendamise aluseks olid hinnangud ja analüüsid, mida andsid õpilased, lastevanemad, organisatsiooni töötajad, juhtkond, koostööpartnerid (küsitluslehed, SWOT -analüüs, arenguvestlused, kokkuvõtted õppe- ja kasvatustööst, ürituste-, projektide- ning personalitöö analüüs). 2011. aasta küsitlustes vastas 96% lastevanematest, et huvikooli töökorraldus vastab nende ootustele. Aastate lõikes on suurem osa lastevanematest soovinud last huvikooli tuues anda neile võimalus tegeleda huvialaga, mis toetaks lapse arengut.





Rahulolu-uuringud annavad kinnitust, et oleme missioonist lähtuvalt seadnud õiged eesmärgid.

3.2 Majandustegevus

Tallinna Kopli Noortemajas on ainult 4 klassiruumi, üks tantsusaal, poiste tööõpetusklass, klaveriõppe- ja studioruum. Iga ruutmeeter majast on antud õpilaste ja õpetajate käsutusse. Kõikides õpperuumides töötab 2-4 õpetajat. Meie suurimaks probleemiks on nii õppe- kui olmeruumide vähesus.

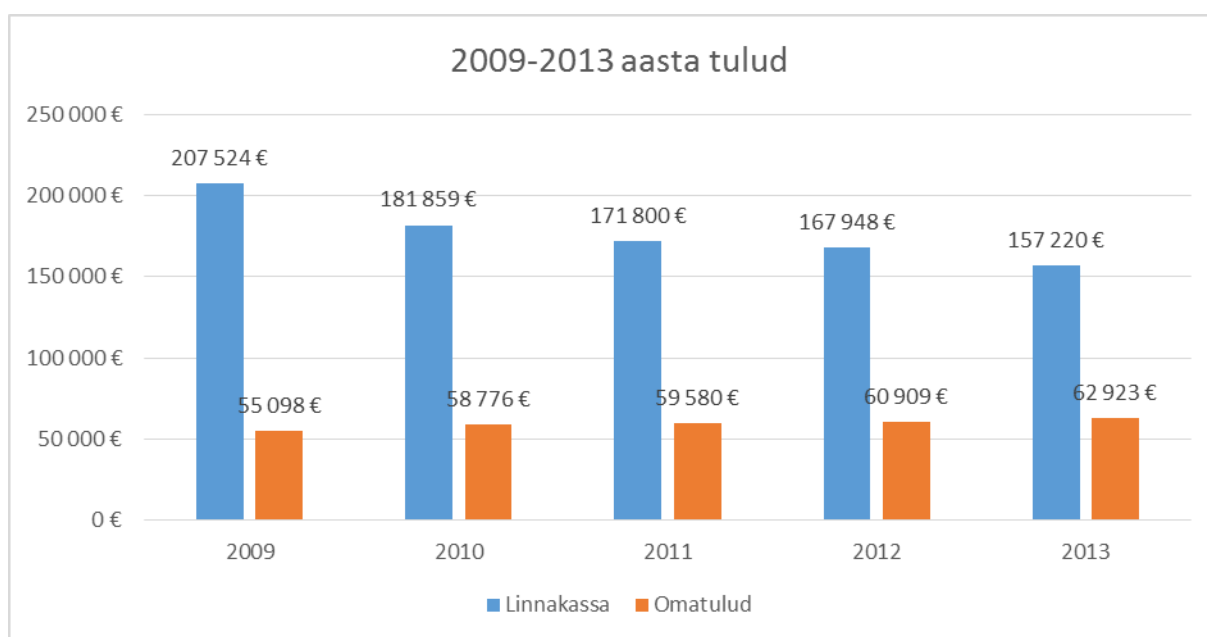
Huvikool	Pindala m ²	Õpilasi	m ² ühe õpilase kohta
Tallinna Kunstikool	1374	317	4,3
Tallinna Kanutiaia Noortemaja	2117	1076	1,9
Mustamäe Laste Loominugu Maja	2942	1070	2,7
Tallinna Huvikeskus „Kullo“	9411	1791	5,2
Tallinna Nõmme Noortemaja	1417	671	2,1
Tallinna Kopli Noortemaja	588	530	1,1

Võrdlus teiste Tallinna huvikoolidega (2012.a THA raamatupidamise andmed)

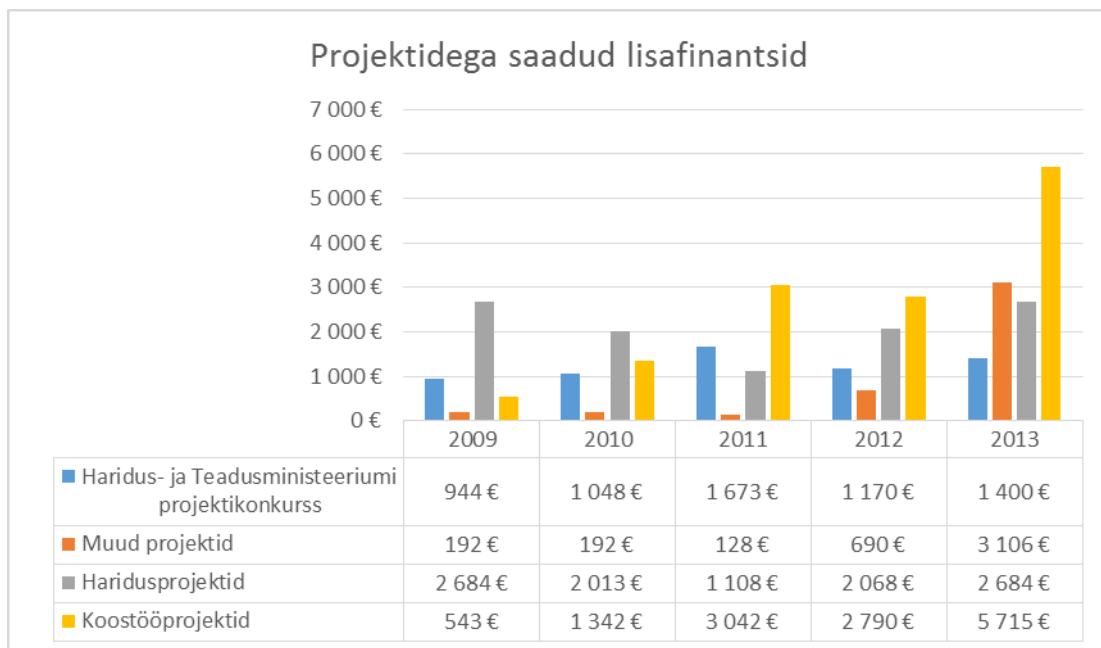
Ressursside planeerimisel peeti silmas kooli pikaajalist arengustrateegiat, lähtuti asutuse arengukavast, õppekavast, aasta prioriteetidest. Munitsipaalhuvikooli rahastamise mudel koosneb juhtimiskuludest, korrashoiukuludest ning pearahast. See ei kata kooli kogu kulusid. Suur osa õppetöö ja tegevuskuludest tuleb katta õppetasudest. Linnapoolne finantseerimine on viie aasta jooksul aina vähenenud. Selleks, et tagada kvaliteetne õpe ja õppevahendite

olemasolu, tõstisime õppetasu 2009., 2011.a. osaliselt (võttes aluseks õppetöö tundide mahtu) ja 2012.a. kõikides huviringides.

Asutuse poolt teenitud omatulu on lahutamatu ja oluline osa asutuse eelarvest. 2013.aastal oli omatulude osakaal 28,6%. Omatuludest teenitud rahade eest remontisime kooliruumi; teostasime õpikeskkonna ja turvalisusega seotud parendustegevusi ning korrashoidu territooriumil. N: 2009. aastal välistreppide plaatimine (riskianalüüsist tulenevalt), ühe õppeklassi sisustamine interaktiivse tahvliga; 2010.a. koridori remont, 2011.a. direktori kabineti ja 2012.a. õpetajate toa sanitaarremont; 2012.a. elektrisüsteemi nõuetele vastavusse viimine, õueala mänguplatsi atraktsioonide remont.



Vaatomata ressursside nappusele ning omavalitsuse finantseerimispõhimõtete pidevatele muutustele oleme suutnud prioriteetseid valdkondi edasi arendada ning liikuda püstitatud eesmärkide saavutamise suunas. Pingelise eelarve leevendamiseks oleme projektitegevuse kaudu püüdnud luua lisavõimalusi kaasates erinevaid partnereid väljastpoolt – Haridus- ja Teadusministeerium, Integratsiooni ja Migratsiooni Sihtasutus Meie Inimesed, Tallinna linn, Põhja- Tallinna Valitsus jt.



Õpikeskkonna kaasajastamine ja õppevahenditega varustamine on toimunud eelarve võimaluste piires ja prioriteetidest lähtuvalt. Viimase kolme aasta jooksul on uuenenud ja täienenud kooli arvutipark ja laienenud infotehnoloogiliste rakenduste võimalused (N: kolmes õppeklassis on interaktiivsed tahvlid, laulustuudio ja saal on sisustatud uute helitehniliste vahenditega). Õppe- ja teiste ruumide sisustus ja varustatus õppevahenditega on oluliselt mitmekesistunud. Takistavaks teguriks on õppevahendite maksumuse pidev tõus.

Asjakohase info kiiremaks edastamiseks on pidevalt täiendatud IKT võimalusi. Töötab ühine majasisene failserver. Õpetajatele on loodud tööks vajalik e-posti aadress. Kontaktivõimaluste rahuldamiseks õpilaste ja lastevanematega on kasutusel erinevad IKT lahendused: läbi kodulehe, e-posti, Facebook-i.

Huvikooli käsutuses on kahe hektari suurune õueala koos laste mänguväljakuga. Antud õueosa on avatud kõigile. Õueala avatus on tekitanud probleeme (lõhutud aiapaneelid, mänguatraksioonid ja aknad), mille lahendamine toimus oma vahendite arvelt.

3.3 Personal

Meie eesmärk on tagada huvikoolis kvaliteetse hariduse andmine pädevate ja tulemustele orienteeritud töötajatega.

Personal koosneb kahekümne kuuest töötajast. Meie töötajate keskmine vanus on 45 aastat.

Õpetajate keskmine vanus 42 aastat.

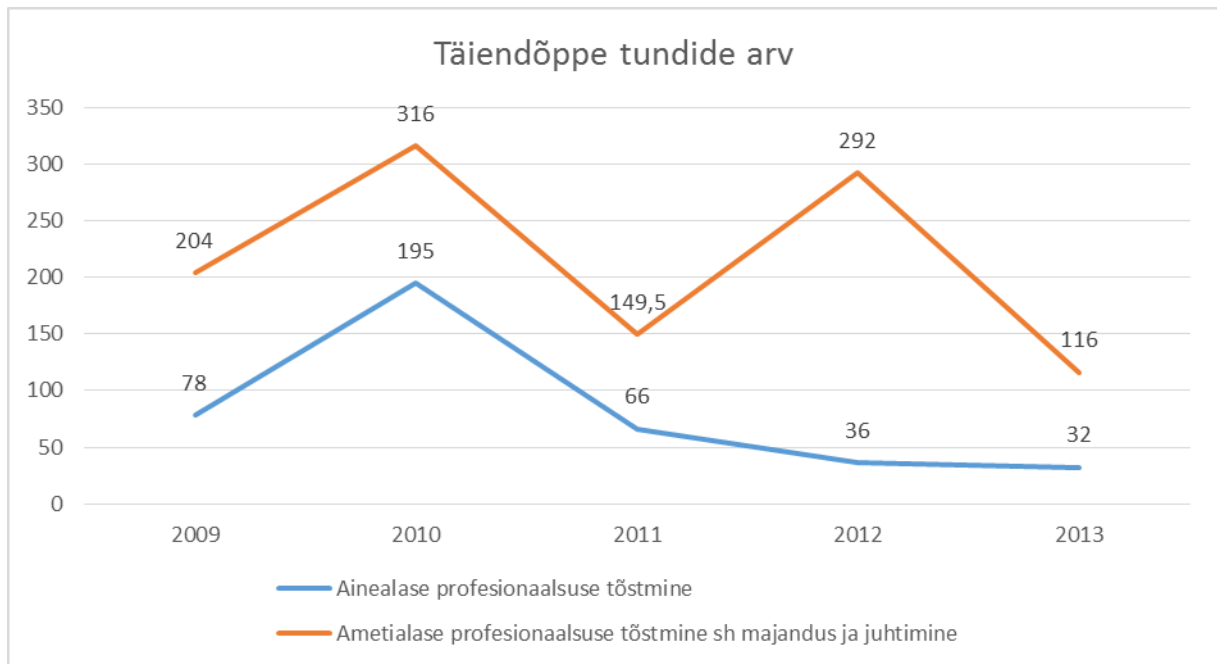
Eelarve andmetel on asutuses 20,37 ametikohta ning 27 töötajat, täidetud 19,47 kohta (vakantne- 0,9 õpetaja kohta). Tööjõu liikumine on olnud seotud õpingutega välismaal, pensionieaga või tasuvamale tööle siirdumisega. Vakantne õpetaja koht on planeeritud uute erialade avamiseks. Lähtudes klientide soovidest oleme kaalunud kõiki olemasolevaid võimalusi, et laiendada pakutavaid huvialasid ja tõsta huvihariduse mainet. Mitte kõik õpetajad, kes töötavad koolis, ei sobi töötama huvikoolis. Huvikooli jäävad need õpetajad, kes oskavad äratada huvi valitud huviala vastu, pakkuda lastele uusi teadmisi ja eduelamusi, kasutades selleks tänapäevaseid õppemeetodeid ja –materjale. Oleme kogenud, et praeguses olukorras on väga raske avada uusi huviringe ja värvata noori õpetajaid, sest alustavas ringis peab olema 12-15 õpilast ja õpilaste arv täiskoormusega õpetajale on vähemalt 55 õpilast, mis tänasel päeval on ebareaalne. Osaline koormus, madal palk ja ruumipuudusest tulenev kitsikus ei motiveeri noori spetsialiste.

Et tagada töö järjepidevus ja ratsionaalne palgafondi kasutamine, hindasime ja kaalusime kõiki võimalikke koosseisu muudatuste variante. N: Tööjõukulude ratsionaalse kasutamise eesmärgil koondati 2010.aastal üks administraatori koht ja paigaldati fonolukusüsteem.

Selleks, et huvikoolide üha suurenevas konkurentsisis säilitada oma positsioon, peame suutma tagada teenuste kvaliteedi tõusu. Kvaliteeditõusu võtmefiguurideks on aga oma ala hästi tundvad töötajad. Personali arenemisest sõltub huvikooli tulevik.

Kord aastas viiakse töötajatega läbi arenguveestlused ja küsitlused; koormuse, töölepingu ja ametijuhendite tingimuste läbirääkimised; kogutakse ja analüüsitakse klientidelt ning koostööpartneritelt saadud infot. Personali koolituskava koostamisel lähtume huvikooli missioonist, prioriteetidest, kvalifikatsiooninõuetest ning töötajate vajadustest ja soovidest.

2011. aastal viis Tallinna Haridusamet läbi kontrolli „Töölase koolituse korraldamine ja arvestus Tallinna munitsipaalhuvikoolides“. Koolituskorralduse arvnäitajatest selgus, et kvalifikatsiooni ja kompetentside tõstmisega tegeletakse väga tõhusalt vaatamata sellele, et huvikooli õpetajatele ei eraldata koolitusrahasid. Ressursside nappusest tulenevalt ei ole alati võimalik töötajate koolitussoovidega arvestada (N: pikemaajalised ja mahukamad lähetuskoolitused; meisterklassid, koostöö välispartneritega jne).



Töötajate koolitusvajaduste rahuldamiseks oleme kasutanud ära tsentraliseeritud ja projekti-põhiseid koolitusi linna ja vabariiklikul tasandil (N: 2010.aastal kaks töötajat läbis projektipõhise nõustajakoolituse (98 ak t) ja 11 töötajat 120- tunnise eesti keele kursuse).

2012.aastast teeme koolitusvajaduste planeerimisel koostööd Tallinna linna personali- osakonnaga ja see on võimaldanud hoida kokku oma eelarvelisi ressursse.

Kord aastas toimus ühine koolitus kogu maja töötajatele. Koolituse teema ja vorm otsustati ühiselt (N: 2012 motivatsioonikoolitus Rakveres, 2013 looduslike jõulukompositsioonide ja -pärjade valmistamise koolitus). Töötajad hindasid oma tagasisides eriti kõrgelt ühist kogemusõpet ja koolitusi.

Pedagoogilise personali arendamisel oleme lähtunud eesmärgist, et õppeprotsessi juhiksid oma ala hästi tundvad õpetajad, kes on ka ise õpihuvilised ja avatud uutele ideedele.

Oleme pidevalt õppiv kollektiiv. Lisaks planeeritud koolitustele kasutame enese arendamiseks ära erinevaid võimalusi ja viise (seminarid, külalisõpetajad, väljasõidud, projektitöö, mentorlus jne).

Personali motiveerimiseks ja tunnustamiseks on välja töötatud süsteem. See hõlmab materiaalselt ja mittemateriaalselt poolt ning haarab kõiki töötajaid.

3.4 Partnerlus ja koostöö

Ühiste väärtuste ja hoiakute kujundamisel on TKNM töös partnerlusel oluline koht. Meie võtmepartneriteks on Tallinna Linnavalitsus, Tallinna Haridusamet, Põhja- Tallinna Linnaosa Valitsus. Strateegiliseks partneriteks on hoolekogu, lapsevanemad ja õpilased, Tallinna huvikoolid, Põhja – Tallinna koolid ja lasteaiad, Huvikoolide Liit HAKK, Salme Kultuurikeskus, Pelgulinna Rahvamaja, Rahvusvaheline tantsuliit EDO, Eesti Keele Kui Teise Keele Õpetajate Liit, *MTÜ TIM Kool*, Heategevusfond DHARMA, Põhja Politseiprefektuuri Põhja osakond, Sihtasutus INNOVE. Stabiilsus ja head suhted oma partneritega ning koostöövormide mitmekesisus on rikastanud ja mitmekesistanud huvikooli elu erinevatel tasanditel ja soodustanud eesmärkide täitmist.

TKNM-l on väga pikaajalised partnerlussuhted Tallinna Haridusametiga ja Põhja-Tallinna Valitsusega. Koostöös on leitud võimalusi õpikeskkonna parendamiseks, haridus-, kultuuri- ja spordiprojektide rahastamiseks ning meie tööd, töötajaid ja õpilasi on tunnustatud tänukirjade ja meenetega.

Märkimisväärseks peame koostööd õpilastega, lastevanematega ja hoolekogu liikmetega. Koostöösuhete arendamisel ja avatud suhtlemisel õpilaste ja lastevanematega oleme püüdnud leida erinevaid viise: esindatus hoolekogus; kaasamine õppekavade arendustegevusse ja õpperingide töö reklaamimisse, kontsertide, konkursside, ürituste ettevalmistamisse ja läbiviimisse; ekskursioonide ja õppesõitude, teatri ja kontsertide ühiskülastuste planeerimisse. Abi suuremahuliste näituste ülespanekul (näitused Salme Kultuurikeskuses, KULLO Lastegaleriis), uute tantsulavastuste kostüümide õmblemisel, õppevahendite hankimisel ja ostmisel.

Ühistest eesmärkidest tulenevalt on välja kujunenud hea koostöö teiste haridusasutustega Tallinna linnas. Lävitakse tööalaselt ja hoitakse häid sõprussuhteid (kutsed näituste avamisele, kontsertidele, organisatsiooni aastapäevaüritustele jne).

Üldhariduskoolide ja lasteaedadega arendatakse koostööd projektide raames, mida viiakse ellu meeskonnatöona. Koostöö tõhususe näitajaks on pikaajaliste traditsioonidega projektide elujõulisus. N: emakeelepäevale pühendatud ülelinnaline mudilaste etlemiskonkurss „Eesti keele kaunis kõla“ ning õpilastele ja nende peredele suunatud kooliaasta algust tähistav teabe- ja tegudepäev „Turvaline Kooliaasta“.

Alates 2011.aastast võtame osa Tallina Haridusameti poolt korraldatavast ülelinnalisest üritusest Aabitsapidu pakkudes kontsertkava ja käelist tegevust.

Mitmekülgse koostöö tulemusena on suurenenud oluliste partnerite osalus huvikooli elus. Erinevate organisatsioonide tundmaõppimine on andnud võimaluse orienteeruda rohkem tulemustele ning veel konstruktiivsemale koostööle. Kuulumine partneritega ühtedesse ühingutesse, loomingulistesse liitudesse on aidanud kaasa huvihariduse maine tõusule ühiskonnas ja mitmekesistanud vastastikku kasulikke tegevusi.

3.5 Õppe- ja kasvatustöö

Õppe- ja kasvatustegevuse planeerimisel lähtuti TKNM arengukavas püstitatud eesmärkidest, arengusuundadest ja huvigruppide vajadustest, luues võimalused efektiivseks õppe- ja kasvatustööks. Õppetegevuses plaanide seadmisel ning elluviimisel lähtume põhimõttest, et õpetus oleks süstemne ja terviklik, õpetuslik ja kasvatuslik aspekt tasakaalustatud.

KNM-s on 18 huviringi ja 40 õppegruppi. Enamus huviringidest on hästi komplekteeritud ja jätkusuutlikud (kujutava kunsti ja tarbekunstiring; tantsuring „Extemp“; üldkultuuriringid Estica ja Anglistica; estraadilaulu- ja klaveriõppering, tantsu -, loovus-, kunsti- ja arendusringid mudilastele; raadiotehnikaring). Viimase kahe aasta jooksul on õpilaste arv olnud languses. Selleks on objektiivsed põhjused- näiteks õpetaja lahkumisega lähevad ära ka paljud tema õpilased (2012 suundus tantsuõpetaja välismaale õpinguid jätkama ja 2013 läks mudilaste lauluõpetaja vanaduspensionile). Uued õpetaja aga vajavad aega, et luua oma stabiilne õpilaskond.

Üldjuhul koosneb õppepäev tundidest. Õppetund on 45-minutiline õppeühik, milles kasutatakse erinevaid meetodeid ning antakse erinevaid õpiülesandeid ja saadakse uusi kogemusi. Tundide toimumise ajad on sätestatud tunniplaaniga. Ühe nädala tundide arv on määratud iga huviala õppekavas. Õppeprotsessi aluseks on õppekava, mida realiseeritakse läbi erinevate huvialade. Huvialade planeerimisel ja rakendamisel arvestati personali vaimset kapitali, omandatud kogemust, materiaal-tehnilist baasi, haridus- ning huvigruppide vajaduste muutumist.

Iga õpitava huviala jaoks on koostatud õppekava. Huviala õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja korrigeerimiseks vastavalt muutustele ühiskonnas ja teadustes.

Uue huviala õppekava lisamine toimub vastavalt vajadusele. Huvigruppide vajaduste väljaselgitamiseks viidi läbi vestlusi ja küsitlusi ning koguti tagasisidet (õpilased, lapsevanemad, hoolekogu, koostööpartnerid). Huvialade valiku laiendamise vajadusest lähtuvalt ning asukoha võimalusi ja haridussuundasid arvestades kinnitasime 2013.a. EHS - es kaks uut õppekava: foto ja meedia ning loodus ja keskkond. Kuna 2013.aastal antud suunad veel ei käivitunud, oleme 2014.-2015.aasta juhtimisalaseks prioriteediks võtnud antud eriala õpetajate leidmise. Õppekava-alane arendustegevus on olnud süsteemne meeskonnatöö ja kaasatud on kõik olulised huvigrupid.

Õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedi taseme tõstmiseks analüüsiti õppetöö tulemusi, pöörati tähelepanu õpetajate professionaalsuse toetamisele, õppevahendite mitmekesistamisele ning õpi- ja töökeskkonna parendamisele.

Õppetöö tulemusi analüüsiti: ainesektsiooni ja direksiooni koosolekul, õppenõukogus; õpetajate arenguvestlusel, võttes aluseks nende eelmise õppeaasta õppetöö analüüsid; päevikutes õpetajate töökavade kokkuvõtetes; õppeaasta lõpul õpetajate kirjalikes analüüsides õpitulemustest ning õppetööd toetavatest tegevustest. Õppetöö analüüsides lähtuvalt oleme teinud muudatusi erinevate huvialade sisu ja tegevuse lõimimise, õppemahtude ja tunniplaani osas. N: 2009.a. - huviringide ühiste väljundvõimaluste laiendamine; 2010.a. kõikide mudilaste huvialade tundide mahu ühtlustamine nelja tunni peale nädalas ja tundide algusaja toomine varajasemale kellaajale; 2011.a. klaveriõpetuse õppekavas lisaainete ja hindamiskorra osas.

Õppe- ja kasvatusprotsess pakkus mitmekesiseid õpikogemusi. Sõltuvalt huvialast ja õpilaste vanusest kasutati õppetöö korraldamisel erinevaid õppevorme (õppetund, rollimäng, võistlus, töötuba, ajurünnak, muuseumitund, õppekäik ja õppeekskursioon, erinevad rühmatöö vormid). Suurenes praktilise - kogemusliku õppe osa. N:kunstiringi tunnid KUMU-s ja kunstinäituste külastused Kadrioru- ja Vene Kunstimuseumis; tarbekunstiringi tunnid Tallinna Kunstkeraamika Tehases, Kullo Lastegaleriis; üldkultuuriringi Anglistika õuesõppetunnid; tantsuringides rakendati külalisõpetajaid. Laienes IKT võimaluste kasutamine õppetöös (puutetahvel ja veebi õpikeskkonnad; õppeprotsessi tegevuste

videosalvestused ja analüüs; laulustuudio helitehnilised vahendid; huviringide interaktiivsed tutvustused). Avatud tundide läbiviimine võimaldas õppida kolleegilt ja lastevanematel saada tagasisidet õppeprotsessi läbiviimise kohta. Kunstiringide õpilastööde väljapanekud majas kajastasid õpitavate tehnikate mitmekesisust.

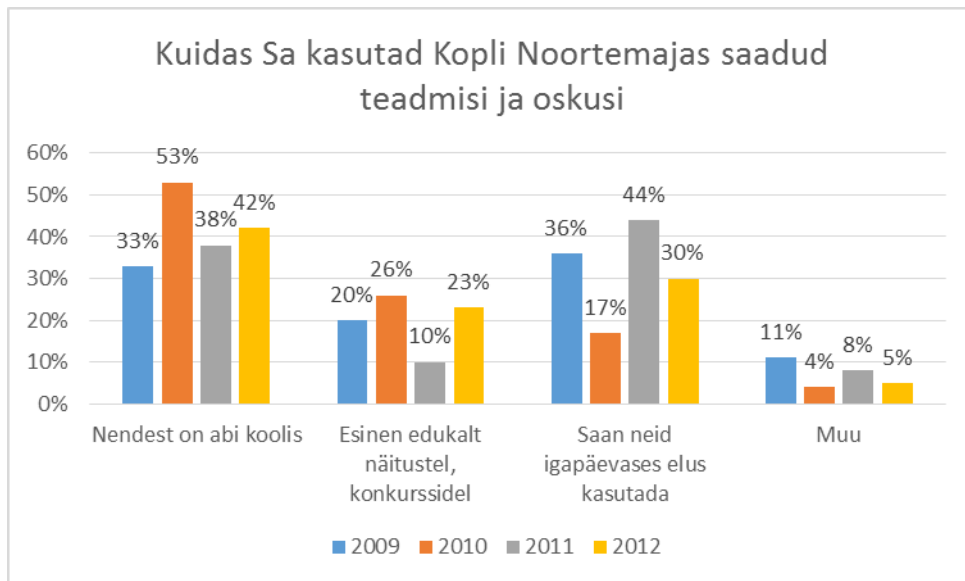
2012.a. ST-Peterburi haridustöötajate külaskäigule järgnes 2013.aastal sealsete kunstiopetajate poolt korraldatud meisterklassi läbiviimine meie kunstierialade õpilastele ja õpetajatele.

Laulu-, tantsu ja muusikagrupid korraldasid 2 korda aastas lastevanematele kontserte ning mudilasringid ja üldkultuuriringid temaatilisi õhtuid. Väga hea tervikpildi õppeaasta jooksul õpitust andis iga-aastane traditsiooniline kevadkontsert Salme Kultuurikeskuses, kus esinesid kõik kollektiivid.

Õppetulemuste hindamiseks on välja töötatud õpitulemustele hinnangute andmise ja hindamise kord. Huviala õppekava läbimisel väljastatakse tunnistus, millel on näidatud õppeaeg ja õppetöö maht. Aastast 2012 toimub tunnistuste väljastamine ja õppeaasta parimate õpilaste tänamine pidulikul tänuüritusel.

Lastevanematel oli võimalik saada tagasisidet laste arengust läbi õpilasürituste, näituste, lastevanemate koosolekute, e-posti teel ja koduleheküljelt.

Rahulolu uuringute kokkuvõtted näitavad, et õpilased ja lapsevanemad hindavad kõrgelt õpitegevust ja saadud teadmisi. Küsitlustest selgus, et pooled õpilased kasutavad meilt saadud teadmisi koolis ja ülejäänutest 30 - 40% igapäevaelus või selleks, et edukalt osaleda näitustel, konkurssidel. Positiivne on ka see, et ligi 70% uutest õpilastest tulid ringidesse tuttavate ja sõprade soovitusel.



Õpilased osalesid aktiivselt majasisestel, piirkondlikel, vabariiklikel ja rahvusvahelistel konkurssidel - festivalidel ja saavutasid häid tulemusi nii individuaalselt kui grupiti. N: tantsuring „Extemp“- vabariiklik loomekonkurss „Koolitants“ 2012 nominent ja 2014 *finalist*; 2013a rahvusvaheline koreograafiakonkurss „Arabesk“ II koht; tantsuringi „Korellon“ õpilane on erinevatel rahvusvahelistel võistlustel saavutanud esikohti; mudilasring „Viisikera“ -Põhja Tallinna lauluvõistlus „Siller“ 2011 (I ja II koht); üleriigiline kunstikonkurss „Euroopa koolis 2011“ kujutava kunsti kolmele õpilasele auhinnalised kohad, tarbekunsti kaks õpilast märgiti ära silmapaistva tulemuse eest; XI noorte laulu- ja tantsupeo nähtava maailma loomise konkursil „EHE MAA JA ILM“ kujutava kunsti õpilane saavutas esimese koha, ühele õpilasele Tallinna laureaadi tiitel ja tarbekunsti õpilane vabariigi kümne parema hulgas ning „EESTI OMA EHE“ vabariiklikul näitusel kahe parima õpilase tööd ja viis õpilast olid Tallinna laureaadid; rahvusvahelisel kujutava kunsti konkursil Sloveenias (CELJE) 2012. ja 2013. aastal saavutas üks õpilane teise koha.

Väga heal tasemel on eksponeeritud kunstiringide õpilaste töid väljaspool maja. Aastast 2009 on meid igal õppeaastal kutsutud õpilastööde väljapanekutega Tallinna Haridusametisse ja Salme Kultuurikeskusesse. Kauaaegne koostöö on kunstiringil Kännukuke raamatukoguga, kus aastaringselt vaheldusid erinevates tehnikates näitused.

2009.aastast on raadiotehnikaringi õpilased demonstreerinud oma töid vabariiklikul tehnika näitusel Minimaailm.

Õpilaste motiveerimiseks on TKNM-s kasutusel tunnustussüsteem. Tunnustussüsteemil on kaks tasandit: õppegrupisisene ja kogu huvialakooli tegevuse ulatuses. On kasutatud kirjalikke ja suulisi tunnustamise viise ning tublimaid õpilasi autasustatud TKNM logo rinnamärgiga.

4. TALLINNA KOPLI NOORTEMAJA SWOT ANALÜÜS

TUGEVUSED – sisemised tegurid, mis aitavad eesmärki saavutada

- stabiilne ja sõbralik kollektiiv
- professionaalsed ja loovad õpetajad
- tugev õppetase
- hea koostöö kõigil tasanditel
- pidevalt täiustuv materiaalne baas
- heaperemehelik juhtimine ja majandamine
- korralikud õppevahendid ja –materjalid
- uuele avatud mõtlemine

NÕRKUSED – sisemised olud, mis takistavad eesmärkide saavutamist

- ruumipuudus (nii olme- kui õpperuumid) – maja on jäänud meile väikeseks
- puudub garderoob, panipaigad, kostüümiladu, poiste riietusruum, vähe tualettruume
- asukoht ja paiknevus
- autode parkimiseks pole kohta
- huvikoolil on eksitav nimetus „noortemaja“
- lapsevanemate vähene huvi
- uutel õpetajatel raske komplekteerida õppegruppe
- lava puudumine, liiga väike saal

OHUD – välised tingimused, mis takistavad eesmärgi saavutamist

- huvihariduse alafinantseerimine
- õpetajate koolitusteks vähe raha
- ühe õpilase peара on väga madal (120 eurot aastas)
- laps ei saa käia mitmes ringis, sest seda ei finantseerita
- konkurents (üldhariduskoolidel on huviringid tasuta)

- madala elatustasemega elanikkond
- õpetaja eriala vähene väärtustamine (madal palk)
- õppevahendite ja teenuste hindade tõus
- õppetasude ühtlustamine Tallinna linnas
- väljastpoolt Tallinna lapsi ei finantseerita

VÕIMALUSED – välised tingimused, mis aitavad kaasa eesmärgi saavutamisele

- hea koostöö partneritega – THA, Põhja-Tallinna Valitsus, ENTK, õpilased ja lapsevanemad, hoolekogu
- võimalus osaleda erinevates projektides
- Stroomi ranna ja Pikakari rannaala lähedus
- kiiresti arenev linnaosa
- Tallinna linna tasuta üritused ja teenused
- Põhja-Tallinna Valitsuse soov viia huviringid peale remonti vabaneva kooli hoonesse aadressil Sõle 40

5. TALLINNA KOPLI NOORTEMAJA ENESEMÄÄRATLUS

MISSIOON

TKNM on huvikool, mis läheneb individuaalselt igale lapsele ja noorele, kujundab nende arengut ja pakub kvaliteetset huviharidust Tallinna linnas

VISIOON

TKNM on motiveeriva õpikeskkonnaga, kaasaegne ja turvaline huvikool.

PÕHIVÄÄRTUSED

- Oleme ausad, mõistvad ja hoolivad
- Oleme avatud uutele ideedele
- Loome ja väärtustame häid õpi-, töö- ja partnerlussuhteid
- Toetame loovust, koostööd ja elukestvat õpet
- Austame ja armastame Eestimaad

6. TALLINNA KOPLI NOORTEMAJA EESMÄRGID VALDKONDADE LÕIKES

I JUHTIMINE:

1. Kvaliteetne ja strateegiline juhtimine, mis toetub enesehindamise analüüsile ning suunab organisatsiooni arengut.
2. Ressursside sihtotstarbeline planeerimine ja kasutamine.
3. Usaldusväärse maine loomine.
4. Organisatsiooni nime muutmine (töö sisuga vastavusse viimine).

II ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ:

1. Õpilase mitmekülgne arendamine ja loova eneseväljenduse võimaldamine.
2. Aktiivse ja positiivse eluhoiaku kujundamine.
3. Eesti rahvakultuuri ja traditsioonide tutvustamine ning säilitamine, austades teiste rahvuste kultuuri.
4. Huvialade tutvustamine ja nende valikute mitmekesistamine.
5. Huvikooli traditsioonide hoidmine ja uute ideede elluviimine.

III IKT ARENDAMINE:

1. Töötajate IKT-alane koolitamine.
2. Kaasaegse tehnika hankimine ja otstarbekas kasutamine.
3. IKT tõhusam kasutamine õppeprotsessis.
4. Õppeprotsessis vajamineva tarkvara täiustamine.
5. Infotehnoloogilise keskkonna turvalisuse tõhustamine.
6. Interneti ühenduse kiiruse tõstmine.

IV MAJANDUS JA TURVALISUS:

1. Huvikooli ruumides ja territooriumil turvalisuse ning ohutuse tagamine.
2. Huvikooli ruumide laiendamine.
3. Töö- ja õpikeskkonna vastavusse viimine tervisehoiu ja tööohutuse nõuetega.

V KOOSTÖÖ JA AVALIKUD SUHTED:

1. Meedia võimaluste tõhusam ja järjepidevam kasutamine.
2. Toetavate organisatsioonidega koostöö laiendamine.
3. Erinevate huvigruppide vahelise koostöö tõhustamine.

VI TÖÖTAJATE ARENDAMINE:

1. Töötajate suunamine enesetäiendamisele.

2.Täiendkoolituse võimaldamine ja toetamine.

3.Ühiskoolitused ja kogemuste jagamine.

4.Elukestva õppe toetamine.

7. TEGEVUSKAVA JA EELARVE 2015-2020 AASTAKS VALDKONDADE LÕIKES

7.1 Juhtimine

a) Koolisene juhtimine

	Ülesanded ja projektid	2015	2016	2017	Kulud kokku	Finantsallikas	Vastutaja
1.	Arengukava täitmise analüüs valdkondade lõikes	1 kord aastas	1 kord aastas	1 kord aastas			direktor, dir asetäitja, arengukava komisjon
2.	Arengukava tegevuskava muudatuste avalikustamine	1 kord aastas	1 kord aastas	1 kord aastas			direktor
3.	Õppekava täiendamine, analüüs	pidev	pidev	pidev			dir asetäitja
4.	Üldtööplaani koostamine, tehtu analüüsimine	1kord aastas	1kord aastas	1kord aastas			direktor dir asetäitja metoodik
5.	Ürituste ja projektide planeerimine ja analüüsimine	1 kord aastas	1 kord aastas	1 kord aastas			metoodik
6.	Juhtkonna nõupidamised	1kord kuus	1kord kuus	1kord kuus			direktor
7.	Õppenõukogu koosolekud	4 korda aastas (1välja-sõiduga)	4 korda aastas (1välja-sõiduga)	4 korda aastas (1välja-sõiduga)			direktor
8.	Töökoosolekud kogu personalile	2 korda aastas	2 korda aastas	2 korda aastas			direktor
9.	Koostöö teiste haridusasutustega	pidev	pidev	pidev			direktor dir asetäitja metoodik

b) Töö hoolekoguga

	Ülesanded ja projektid	2015	2016	2017	Kulud kokku	Finantsallikas	Vastutaja
1.	Osalemine eelarveliste	4 korda	4 korda	4 korda			direktor

	küsimuste kavandamisel ja lahendamisel	aastas	aastas	aastas			hoolekogu esimees
2.	Koostöö halduskoguga ja THA -ga.	vastavalt vajadusele	vastavalt vajadusele	vastavalt vajadusele			hoolekogu esimees, direktor
3.	Osalemine kooli üritustes ja projektides	pidev	pidev	pidev			hoolekogu esimees
4.	Uute ringide avamise kooskõlastamine	vastavalt vajadusele	vastavalt vajadusele	vastavalt vajadusele			hoolekogu esimees

c) Lastevanemate ja õpilaste osalemine huvikooli elus

Nr.	Ülesanded ja projektid	2015	2016	2017	Kulud kokku	Finantsallikas	Vastutaja
1.	Lastevanemad- - abi kontsertide, näituste, ekskursioonide, õppekäikude, üldürituste ettevalmistamisel -täiendavate õppevahendite muretsemine lastevanemate kaasabil	pidev	pidev	pidev			dir asetäitja metoodik õpetajad
2.	Sponsorite kaasamine õppevahendite hankimiseks ja õppetingimuste parendamiseks	pidev	pidev	pidev			direktor õpetajad
3.	Lastevanemate osalemine rahulolu-uuringutes	pidev	pidev	pidev			metoodik õpetajad
4.	Osalus hoolekogu töös ja kaasamine õpikeskkonna parendamise protsessi	pidev	pidev	pidev			direktor
5.	Huvihariduse maine tõstmine ühiskonnas ja huvialade propageerimise	pidev	pidev	pidev			õpetajad

d) Töötajate areng ja töö kaadriga

Nr.	Ülesanded ja projektid	2015	2016	2017	Kulud Kokku	Finantsallikas	Vastutaja
1.	Täiendkursustest osavõtt	1000	1000	1000	3000	Eelarve, projekt	direktor dir asetäitja
2.	Täienduskoolituse vajaduste väljaselgitamine	2 korda aastas	2 korda aastas	2 korda aastas	2 korda aastas		direktor dir asetäitja töötajad
3.	Sisekoolituse korraldamine	1000	1000	1000	3000	eelarve	Direktor Metoodik
4.	Mentorlus ja heade kogemuste tutvustamine (õpetajalt õpetajale)	pidev	pidev	pidev			direktor dir asetäitja
5.	Arenguveestluste	1kord	1kord	1kord			direktor

	läbiviimine	aastas	aastas	aastas			dir asetäitja
6.	Avalik konkurss vabadele töökohtadele (Hoolekogu ettepaneku alusel ning eelarve võimaluste piires)	vastavalt vajadusele	Vastavalt vajadusele	Vastavalt vajadusele			Direktor, hoolekogu

7.2. Õppe- ja kasvatustöö

a) Töö planeerimine

Nr.	Ülesanded ja projektid	2015	2016	2017	Kulud kokku	Finantsallikas	Vastutaja
1.	Huvialade õppekavade ning ainekavade analüüs, täiendamine ja vajadusel uue koostamine	1 kord aastas	1 kord aastas	1 kord aastas			Dir asetäitja Õpetajad
2.	Ainekava arendamine: tänapäevaste õppemeetodite rakendamine, erinevate õpikogemuste andmine ning ealise jõukohasuse tagamine läbi õpetaja ja õpilase vahelise koostöö	pidev	pidev	pidev			Dir asetäitja Õpetajad
3.	Edukate õpilaste suunamine ja ettevalmistamine võistlusteks festivalideks, konkurssideks jne	500	500	500	1500	Eelarve	Õpetajad direktor
3.	Õpetatava aine vastu huvi äratamine, hoidmine ja positiivse maine loomine	pidev	pidev	pidev			Õpetajad

b) Ainealase töö korraldus.

Nr.	Ülesanded ja projektid	2015	2016	2017	Kulud kokku	Finantsallikas	Vastutaja
1.	Õppevahendite, -materjalide hankimine	1500?	1500?	1500?	4500	eelarve	õpetajad
2.	Õppekirjanduse (õpikud, töövihikud) nimistu väljaselgitamine	200	200	200	600?	eelarve	õpetajad
3.	Ringide vahelise tegevuse lõimimine	100	100	100	300	eelarve	dir asetäitja metoodik
4.	Õpperiingide siseste traditsioonide alalhoidmine ja uute loomine	100	100	100	300	eelarve	õpetaja, dir asetäitja

c) Õpilaste osalus huvikooli tegevuses

Nr.	Ülesanded ja projektid	2015	2016	2017	Kulud kokku	Finantsallikas	Vastutaja
1.	Osalus õppetööd toetavate ja parendavate tegevuste planeerimisel ning läbiviimisel	pidev	pidev	pidev			õpetajad
2.	Osalus näitustel, konkurssidel, festivalidel, kontsertidel jne.	pidev	pidev	pidev			dir asetäitja
3.	Osalus erinevate õpilasürituste ja projektide algatamisel ja läbiviimisel	pidev	pidev	pidev			dir asetäitja metoodik õpetajad
4.	Osalus hoolekogu töös	4 korda aastas	4 korda aastas	4 korda aastas			direktor hoolekogu esimees

d) Õpilaste hindamine

Nr.	Ülesanded ja projektid	2015	2016	2017	Kulud kokku	Finantsallikas	Vastutaja
1.	Õpitulemustele hinnangute andmise ja hindamise süsteemi täiendamine ja korrigeerimine	vastavalt vajadusele	vastavalt vajadusele	vastavalt vajadusele			dir asetäitja õpetajad
2.	Õppetöö tulemuste analüüs (tulemused ja saavutused)	2 korda aastas	2 korda aastas	2 korda aastas			dir asetäitja metoodik õpetajad
3.	Konkursside, näituste, kontsertide, festivalide kokkuvõtted ja analüüs	2 korda aastas	2 korda aastas	2 korda aastas			metoodik
4.	Kokkuvõttev hindamine	2 korda aastas	2 korda aastas	2 korda aastas			dir asetäitja õpetajad
5.	Huvikooli lõpetajate ja õppeaasta parimate õpilaste tänuvastuvõtt	1 kord aastas	1 kord aastas	1 kord aastas			dir asetäitja metoodik õpetajad

e) Üritused ja projektid

Nr.	Ülesanded ja projektid	2015	2016	2017	Kulud kokku	Finantsallikas	Vastutaja
1.	Kopli Noortemaja üldürituste ja näituste korraldamine	2000	2000	2000	6000	Eelarve, projekt	direktor, metoodik
2.	Temaatilised laagrid (väljasõidu ja linnalaagrid)	2500	2500	2500	7500	Eelarve, projekt	direktor, metoodik
3.	Põhja –Tallinna linnaosa üritused ja projektid	4000	4000	4000	12000	projekt	metoodik

4.	Tallinna linna koolidele suunatud projektid	4000	4000	4000	12000	projekt	metoodik
5.	HTM projektid	2000	2000	2000	6000	projekt	metoodik õpetajad
6.	Kopli Noortemaja tegevuse jäädvustamine (kroonika, pildid, videomaterjalid jne)	200	200	200	600	eelarve	kunstnik IT-spetsialist
7.	Reklaam ja meedia	100	100	100	300	Projekt, eelarve	metoodik kunstnik
8.	Tänumeened ja kingitused	200	200	200	600	eelarve	kunstnik
9.	Huvikoolide vahelised koostööprojektid	100	100	100	300	eelarve	metoodik õpetajad

7.3. Infotehnoloogia

Nr	Ülesanded ja projektid	2015	2016	2017	Kulud kokku	Finantsallikas	Vastutaja
1.	IKT - koolitused töötajatele	500		500	1000	projekt eelarve	direktor, IT spets.
2.	IKT-lahenduste loomine õppetööks ja aktiivne rakendamine õppeprotsessis	1000	1000	1000	3000	projekt, eelarve	direktor, IT-spets.
3.	IKT baasi uuendamine	pidev	pidev	pidev		THA projekt	direktor, IT- spets.
4.	Elektroonilise tunniplaani rakendamine			250	250	eelarve	IT-spets, dir asetäitja
5.	Siseinfo liikumise parendamine (postiloendid)	pidev	pidev	pidev			IT- spets. kogu kollektiiv

7.4. Töökeskkond ja turvalisus

Nr	Ülesanded ja projektid	2015	2016	2017	Kulud kokku	Finantsallikas	Vastutaja
1.	Klaveriklassi isolatsioon	x			1000	eelarve	direktor
2.	Ventileerimissüsteem saali		x		2500	eelarve	direktor
3.	1. kabineti seinakapp		x		600	eelarve	direktor
4.	1. kabineti sisekujundus	x			100	eelarve	direktor, tantsu õp
5.	Saali efektvalgustus			x	700	eelarve	direktor

6.	4. kab toolid		x		1500	eelarve	direktor
7.	Klaasilihvimismasin	x			200	eelarve, projekt	direktor, metoodik
8.	2. kab riul ja hoiukorvid	x			200	eelarve	rem. tööline
9.	Saali projektor ja ekraan		x		2000	projekt	direktor, metoodik
10.	Mängukonsool Wii			x	300	projekt	metoodik
11.	Õuelava			x	1000	eelarve, projekt	Direktor, metoodik rem. tööline
12.	Teadete tahvel mänguplatsi juurde	x			300	eelarve	direktor, kunstnik
13.	Kokkupandavad toolid õuesõppeks		x		320	eelarve	direktor, õpetajad
14.	Turvaruloo met kab, stuudio, 5.kab, sekret. kab, õpet.tuba, dir. kab	1500	1500	1500	4500	eelarve, projekt	direktor
15.	Aknakate saali		x		800	eelarve	direktor, kunstnik
16.	Peaukse vahetamine			x	2500	Investeering eelarve	direktor
17.	Katuse remont		x			investeering	direktor
18.	Koridori hoiukappide ehitamine (2tk.)			x	2000	eelarve, investeering	direktor
19.	Kardinad koridori			x	1000	eelarve	direktor
20.	Toolid koridori			x	1000	eelarve, investeering	direktor

8. ARENGUKAVA JÄRGIMINE JA SELLE MUUTMISE KORD

Nr.	Ülesanded	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Arengukava täitmise analüüs, hinnangute andmine ja ettepanekud täiendusteks valdkondade lõikes töökoosolekul. Kättesaadav ühiskaustas.	1 kord aastas	1 kord aastas	1 kord aastas	direktor dir asetäitja

Arengukava muutmise toimub seaduste või omandivormi muutumisel ja tähtaja lõppemisel ning see kooskõlastatakse huvikooli õppenõukogus, hoolekogus, linnaosa halduskogus ja esitatakse seejärel kinnitamiseks Tallinna Haridusametile.